

T.C
ARAKLI KAYMAKAMLIĞI
İTO ŞEHİT ER ZEKİ AYVENLİ İMAM HATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: ARAKLI	
Adres:	Merkez Mah. Vatan cad. No 37/A	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://maps.app.goo.gl/ynLNM3Zi35S
W3Mv96">https://maps.app.goo.gl/ynLNM3Zi35S W3Mv96
Telefon Numarası:	04627212166	Faks Numarası:	
e- posta Adresi:	752284@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://arakliimamhatipo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	752284	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Her şeyin hızla değiştii günümüz dünyasında ayakta kalabilmek ve çağa ayak uydurmak ancak ilimle mümkündür. Sadece bilgiye ulaşan değil, yeni bilgiler üreten, pazarlayan ve onu teknoloji ile birleştirme becerisine sahip toplumlar ayakta kalacaktır. Çağımız, nitelikli insan çağıdır. Çocuklarımızı milli ve manevi değerlerine bağlı ve çağın gerekli donanımlarıyla mücehhez nesiller olarak yetiştirme görevi biz eğitimcilere verilmiştir. Bu kutsal görev kesinlikle ciddi planlar ve projeler çerçevesinde yapılmalıdır.

Kâinatta mevcut makrodan mikroya her ne varsa bir plan dâhilinde hareket etmektedir. Plansız ve programsız yapılan hiçbir iş başarıya ulaşamaz. Eğitim ve Öğretim gibi hayati önem taşıyan bir işin elbette ki bir stratejisi olmalı, ciddi bir plan ve program çerçevesinde yapılmalıdır. "Hedefi olmayan gemi, okyanusun azgın dalgaları arasında parçalanmaya mahkûmdur" atasözümüz; misyonu ve vizyonu olmayan hiçbir kurum ve kuruluşun başarıya ulaşamayacağını çok veciz bir şekilde ifade etmektedir.

Günümüzde teknolojik, ekonomik, siyasi, toplumsal ve kültürel alanlarda hızlı ve etkileşimli bir değişim süreci yaşanmaktadır. Yaşanan değişim pek çok fırsatın yanı sıra, çeşitli tehditlerin de kaynağı olabilmektedir. Bu şartlar altında ancak, değişimi zamanında ve doğru bir şekilde algılayarak, kendini yeni şartlara uyarlama becerisi gösterebilenler başarıya ulaşabilirler.

Özel sektörde başlayan ve yeni kamu yönetimi anlayışıyla kamu yönetiminin de vazgeçilmez araçlarından olan mevcut durum analiziyle başlayıp, güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin ortaya konulduğu; misyon, vizyon ve stratejik hedeflerin belirlendiği bir sürecin adıdır stratejik planlama. İyi ve başarılı uygulanan stratejik yönetim anlayışı, yöneticilerin kendini, sistemi, amaçları ve kaynakları değerlendirip uygun karar almasını sağlar.

2024-2028 Stratejik Planının gerçekleşmesine faydalı olması dileklerle planı hazırlayan Okulumuz Stratejik Planlama ekibine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ederim.

Halil YILDIZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1 . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1 Kurumsal Tarihçe
- 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3 Mevzuat Analizi
- 2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6 Paydaş Analizi
- 2.7 Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Halil YILDIZ	Müdür	Kemalettin BEKTAŞ	Müdür Yrd.
Mustafa İMAMOĞLU	Müdür Yrd.	İbrahim ÇOBAN	Öğretmen (Okul LGS Temsilcisi)
İbrahim ÇOBAN	Öğretmen	Neslihan AKSU	Öğretmen
Emine KIZILTAŞ	Okul Aile Birliği Bşk.	Embiya BOZALİ	Öğretmen
Necdet Günaydın	Veli	Ahmet ÖZDEMİR	Öğretmen
		Nihal ALEMDAR	Veli

1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi,

toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ☐ Kurumsal tarihçe
- ☐ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ☐ Mevzuat analizi
- ☐ Üst politika belgelerinin analizi
- ☐ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ☐ Paydaş analizi
- ☐ Kuruluş içi analiz
- ☐ Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- ☐ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ☐ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okul Şehit Er Zeki Ayvenli adına İstanbul Ticaret Odası tarafından yaptırılmış olup 2013 yılında Araklı Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Okulumuz ilk olarak 2013-2014 eğitim-öğretim yılı 16.09.2013 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz 24 derslik ile yeni yapılan binasında eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz her sene artan sportif, kültürel ve eğitim alanında her sene artan bir başarıyla eğitim hayatına devam etmektedir. Öğrencilerimizden kurmuş olduğumuz kız voleybol, erkek futbol ve erkek masa tenisi, erkek güreş takımlarımız il ve ilçe çapında birçok başarı elde etmiştir. Aynı zamanda Arapça şarkı, şiir ve münazara yarışmalarında Türkiye çapında derece elde edilmiştir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İstanbul Ticaret Odası Şehit Er Zeki Ayvenli İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 : Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük, Genelge ve yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme/değerlendirme süreci iş ve işlemleri faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini Mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini çeşitlendirmekle Birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan Değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi

okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<p>olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin eğitim Faaliyetlerine müdahale Alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların Kendilerini güvende Hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
--	--	--	---

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- ☑ 12. Kalkınma Planı
- ☑ Cumhurbaşkanlığı Programı,
- ☑ Orta Vadeli Program,
- ☑ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- ☑ Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- ☑ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- ☑ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- ☑ Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politikaları Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi

2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları KonusundaTaşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Araklı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri -Devam-devamsızlık - Sınıf geçme - Sınav hizmetleri- Bursluluk
Rehberlik faaliyetleri	Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik – Veli – Öğrenci - Öğretmen
Sosyal faaliyetler	Yemek, piknik, gezi düzenleme
Sportif faaliyetler	Futbol – Voleybol – Basketbol - Masa Tenisi - Güreş
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Halk oyunları – Koro – Satranç - Geleneksel Çocuk Oyunları - Şiir Dinletisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Derece terfi - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları - İzin- Rapor - Maaş
Okul aile birliği faaliyetleri	Kurul ve komisyonların oluşturulması- Protokol kuralları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kayıt - Nakil işleri - Devam devamsızlık - Sınıf geçme - Bursluluk
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	DYK Kursu
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Müfredatın İşlenmesi
Ders dışı faaliyetler	Eski personel ziyaretleri

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirdiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Ankete 126 veli katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı %81 olup düzeyi iyidir.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	94,91
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	91,75
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	98,95
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	91,93

5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	87,19
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	86,32
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	82,63
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	73,16
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	84,91
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	57,19
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	79,47
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	60,35
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	65,96

Ankete 45 öğretmen katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı %80 olup düzeyi iyidir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	MemnuniyetYüzde
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	86,22
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	92,16
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	95,95
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı sağlar.	84,86
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	71,89

6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	92,70
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmaktadır.	11,89
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	80,54
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	85,95
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	89,49
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	67,57
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	82,70
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	96,35

Ankete 519 öğrenci katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı %85 olup düzeyi iyidir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	90,29
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	92,38
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	94,05
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	93,81

5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	92,86
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	87,69
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	86,19
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	86,19
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	94,76
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	89,52
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	63,81
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	69,05
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	68,57

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	15	26	41
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	20	31	51

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	100
5-6 Yıl	0	0

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Ortalama Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	4	3	3 yıl	7
4-6 Yıl	10	6	6 yıl	16
7-10 Yıl	12	8	8 yıl	20

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	0	4	lise	1	4

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Okul Aile Birliği 2. İş Sağlığı ve Güvenliği
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	1. Stratejik Plan Hazırlık Ekibi 2. Rehberlik ve Psikolojik Danışma 3. Anma ve Kutlama Komisyonu 4. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurulu

	5.Sosyal Etkinlikler Kurulu 6.Yönelme Kurulu
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	1.OGYE 2.Sosyal Kulüpler 3.Stratejik Plan 4.Sivil Savunma
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik işleri

Tablo 10. Okul/ kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite					Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı					
					Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1		592	43	556	5	17	4

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2024			İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	26			1
Masaüstü Bilgisayar	7			1
Dizüstü Bilgisayar	1			-
Projeksiyon	1			-
Fotokopi Makinesi	2			1
Yazıcı	4			1

Tablo 16

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası		Yok		+	
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası		Yok		+	
Müzik Odası		Yok		+	
Çok Amaçlı Salon		Yok		+	
Spor Salonu		Yok		+	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	225000	250000	300000	350000	400000
Okul Aile Birliği	20000	25000	30000	35000	40000
Özel İdare	0				
Kira Gelirleri	0				
Döner Sermaye	0				
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	245000	275000	330000	385000	440000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	115200	32260	225000	45218	337340,89	58712,51
Küçük Onarım						56713,50
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						38869,24
Telefon		850		1250		1750,75
Sosyal Faaliyetler		3500		4500		6500
Kırtasiye		25000		35300		44594,84
GENEL	115200	61610	225000	86268	337340	207138

2.7.4. İstatistik Veriler

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		-
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		-
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		1
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		1
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		-
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		-
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi		-
Okul Oturum Alanı (m2)	980	Pansiyon		-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1200			
Okul Kapalı Alan (m2)	980			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	12			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A		28	28	7A		22	22
5B		28	28	7B		23	23
5C		28	28	7C		23	23
5D		29	29	7D		22	22
5E	32		32	7E	25		25
5F	32		32	7F	26		26

6A		17	17	8A		25	25
6B		18	18	8B		25	25
6C		19	19	8C		26	26
6D		16	16	8D		26	26
6E	25		25	8E	25		25
6F	24		24	8F	25		25

378 Erkek, 214 kız olmak üzere toplamda 592 öğrenci vardır. Sınıf başına 24 öğrenci düşmektedir. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 12 dir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)	
?	Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
?	Personelin yasal hak ve sorumlulukları,
?	Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
?	Okul çevresindeki politik durum,
?	Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,
?	Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,

Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)

- ☒ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
- ☒ İş kapasitesi,
- ☒ Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- ☒ Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- ☒ Tasarruf sağlama imkânları,
- ☒ İşsizlik durumu,
- ☒ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
- ☒ Kullanılabilir gelir
- ☒ Velilerin sosyo ekonomik düzeyi
- ☒ Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,
- ☒ Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- ☒ Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme veraketetin gittikçe arttığı ekonomi,
- ☒ İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- ☒ Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- ☒ Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları.

Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)

- ☒ Kariyer beklentileri,
- ☒ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- ☒ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- ☒ Nüfus artışı,
- ☒ Göç,
- ☒ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- ☒ Doğum ve ölüm oranları,
- ☒ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- ☒ Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı,
- ☒ Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.

Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)

- ❑ MEB teknoloji kullanım durumu
- ❑ e- devlet uygulamaları,
- ❑ e-öğrenme, internet olanakları,
- ❑ Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,
- ❑ Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- ❑ Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,
- ❑ Teknoloji alanındaki gelişmeler
- ❑ Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,
- ❑ Teknolojinin eğitimde kullanımı
- ❑ Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,
- ❑ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- ❑ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla anket tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kendilerini iyi ifade ederler.
Çalışanlar	Sorumluluklarını bilerek çalışırlar.
Veliler	Okul ile işbirliği içindedirler.
Bina ve Yerleşke	Merkezi bir yerdedir. Ulaşımı kolaydır.
Donanım	Eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak donanım mevcuttur.
Bütçe	Bütçe artırılmalıdır.
Yönetim Süreçleri	Bütün personel arasında işbirliği mevcuttur.
İletişim Süreçleri	İletişim kanalları her zaman açıktır.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Verimli ders çalışma hususunda sıkıntılar mevcuttur.
Çalışanlar	Okul büyüklüğü temizlik konusunda sıkıntı çıkarabiliyor.
Veliler	Okul aile birliği katkı payları ödeme sıkıntısı mevcuttur.
Bina ve Yerleşke	Bahçe alanı öğrencilere yetmemektedir.
Donanım	Bilgisayar laboratuvarı eklenmelidir.
Bütçe	Giderleri karşılamak için daha fazla paraya ihtiyaç vardır.

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">• Kurumun merkezi bir konumda olması.• Kurumumuzun ekonomik düzeyi yüksek bir bölge bulunması.• Kuruma ulaşımın kolay olması.• Kültürel ve sosyal etkinlik merkezlerine yakın olması.• Kamu kurum ve kuruluşlarına (İlçe MEM, hastane, belediye, itfaiye. vb.) yakın olması	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun ana cadde üzerinde olması ve çevresinde çok fazla lise bulunması dolayısıyla trafik yoğunluğunun, gürültünün ve egzoz kaynaklı hava kirliliğinin fazla olması.• Kurumun fiziksel yapısının (bahçe, spor salonu, kütüphane, kantin) yetersizliği• Kurumun ulaşılabilirliğinin kolay olmasından dolayı bakanlık ve ilçe programlarında okulumuzun merkez seçilmesi ve okulda uygulanacak programların aksaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir. Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

3 GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼g¼m¼z ve İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.Misyon

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve ¼zel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, d¼r¼st, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli, manevi ve ahlaki değerlerle donanmıŐ, ¼lkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araŐtıran, milli ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araŐtırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları ¼zerinde durabilen, kendi d¼Ő¼ncelerini savunurken baŐkalarının d¼Ő¼nce ve haklarına saygı g¼steren, g¼rev ve sorumluluklarının bilincinde olan ¼đrenciler yetiŐtirmektir.

3.2.Vizyon

T¼rk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; ¼đrenme için her t¼rl¼ fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlaka sahip nitelikli ¼đrencilerin yetiŐtirildiđi, tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3.Temel Değerler

- 1) İnsana saygılı
- 2) Ahlaki değerlere sahip
- 3) Doğaya ve çevreye saygılı
- 4) AraŐtırmacı ve bilimsel
- 5) Tarafsız ve hakkaniyetli
- 6) DeđiŐime Açık

4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 17 de yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			
		2023	2024	2025	2026
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	78	80	82	84
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden	95	96	97	98

	oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)				
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,97	0,90	0,28	0,10
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. (Erişilebilirlik konusunda üst birimlere yazı yazıldı.)	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		Mevcut	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%99	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%60	%65	%70	%75
PG.2.1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	2	3	4	5	6
	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	11	25	35	36	59
	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	4	5	6	7	8
	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Her Yazılı Sınav Sonucu Zümre Öğretmenleri Toplanacak
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Deneme Sınavı sonunda yapılacaktır
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	İl ve İlçe MEM	Her Eğitim ve Öğretim Döneminde
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler	Okul Proje	Her Eğitim ve Öğretim

	bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Koordinatörleri	Döneminde
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Kapsamında

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			
		2024	2025	202	202
				6	7
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	3	4	5	6
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%73	%76	%80	%95
PG.2.2.c.	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%10	%5	%4	%3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her Eğitim ve Öğretim Döneminde
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	Her Ay DYK Kurslarında Görevli Öğretmenlerce
2.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her Ayın sonunda yapılacaktır.
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her deneme sınavı sonunda

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			
		2024	2025	2026	2027
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%65	%80	%90	%95
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	1	1	2	2
PG.3.1.c.	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	4	5	6	7
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%75	%80	%90	%95

No	Eylem İfadesi	Eylem	
		Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Her hafta belirli bir günde
1.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Her Eğitim ve Öğretim Yılında
1.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Çevre Kulübü Öğretmenleri	Her Ay
1.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yrd.	Her Ay
1.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Sağlık İl/İlçe Müdürlüğü Ekipleri	Her Eğitim ve Öğretim Döneminde
1.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her Eğitim ve Öğretim Döneminde
1.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Eğitim ve Öğretim Yılında

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2500	2600	2700	2800	3000	13600
Hedef 1.1	1500	1500	1750	1800	2000	8550
Hedef 1.2	1000	1000	950	1000	1000	4950
Amaç 2	3250	3500	4000	4500	5500	20750
Hedef 2.1	3250	3500	4000	4500	5500	20750
Amaç 3	4700	5000	6000	7000	8000	30700
Hedef 3.1	2200	2700	3000	4000	6000	17900
Hedef 3.2	2500	2300	3000	3000	2000	12800
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	10450	11100	12700	14300	16500	

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

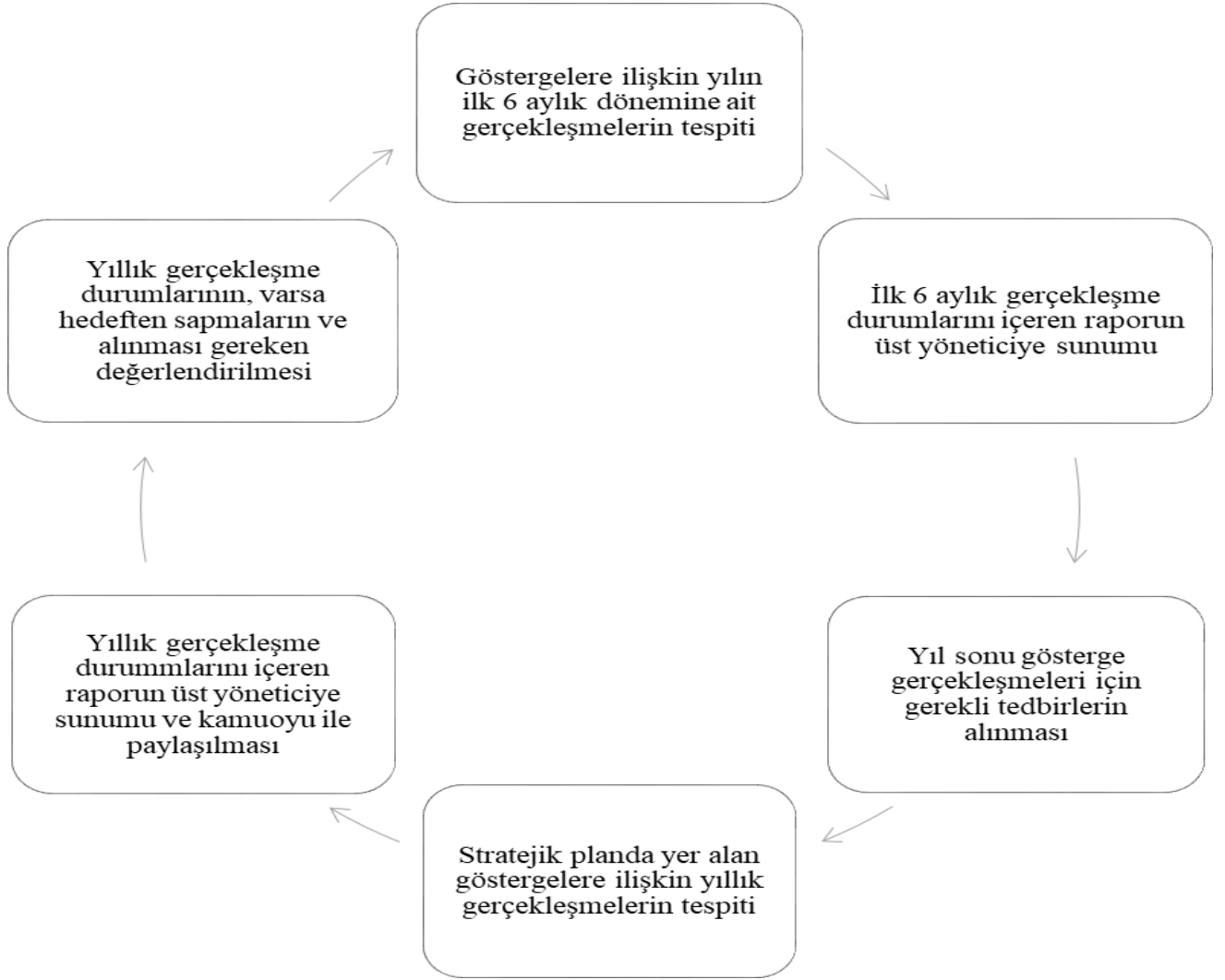
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

2024- 2028 SP TASLAĞI



Şekil: 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli